

"Утверждаю"

Генеральный директор
АО «Жез.РЭК»



Утегенов Т.И.

«31» октября 2019 г.

Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке
товаров, работ и услуг, проводимого 14.11.2019 года

г. Жезказган, 2019 г.

**Тендерная документация,
предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров,
работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупкам АО «Жез. РЭК» товаров, работ и услуг (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа № 73 (далее - Правил).

Глава 1. Введение

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

Глава 2. Тендерная документация

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Содержание тендерной заявки

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Таблица цен тендерной заявки
- IV. Валюта тендерной заявки и платежа
- V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- VI. Обеспечение тендерной заявки
- VII. Срок действия тендерной заявки
- VIII. Язык тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

- 1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупке АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» товаров, работ и услуг (далее -

ТРУ), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков ТРУ для Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез. РЭК»). Полный перечень закупаемых ТРУ приведен в приложении 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку ТРУ в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации, выступает АО «Жез. РЭК».

II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

Базовые условия и сроки поставки - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

10. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

11. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

12. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы, место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение 3 к Тендерной документации);
- 5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 5 к Тендерной документации);
- 7) проект договора о закупках ТРУ (приложение 6 к Тендерной документации);
- 8) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 7,8 к тендерной документации)

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

15. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

17. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

II. Разъяснения тендерной документации

18. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Заказчика, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

19. Тендерная заявка, предоставляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;
- 3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и

предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

20. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

21. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

22. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

6) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 22 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

III. Таблица цен тендерной заявки

23. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы ТРУ и общую цену ТРУ, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.

24. Цены ТРУ кроме стоимости самих ТРУ должны включать в себя:

- 1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 2 к настоящей Тендерной документации;
- 2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;
- 4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;
- 5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

25. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

26. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

27. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

28. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

29. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);

2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) копии сертификатов соответствия.

30. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

31. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

VI. Обеспечение тендерной заявки

32. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя.

37. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика ФАО "Bank RBK" в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации.

38. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

39. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

40. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

VII. Срок действия тендерной заявки

41. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

VIII. Язык тендерной заявки.

42. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

43. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Оригинал и все копии тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

44. Потенциальный поставщик представляет необходимое количество копий тендерной заявки, указанное в тендерной документации с указанием «Оригинал» и «Копия». В случае расхождений между ними преимущество имеет оригинал.

45. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

46. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия».

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

47. Потенциальный поставщик запечатывает оригиналы и копии тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". После этого конверты запечатываются в наружный конверт.

48. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова "ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№ (указать название тендера/лота)", и - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11-00 14.11.2019 года".

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

49. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 9-00 часов 14.11.2019 года включительно.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

50. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального поставщика на обжалование.

51. Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзываться своей тендерной заявкой до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

52. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

53. Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

VI. Представление тендерных заявок

54. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

55. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

56. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

57. Тендерные заявки вскрываются Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 11-00 часов 14.11.2019 года по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

58. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полностью парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

59. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

60. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;

- условия гарантий на товары, работы и услуги;

- квалификационных данных потенциального поставщика..

61. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

62. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

63. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

64. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

65. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

66. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями пункта 86 параграфа 2 главы 5 Правил.

67. Заказчик подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

II. Заключение договора о закупках

68. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или

неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

69. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

70. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

71. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

72. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

73. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

III. Обеспечение исполнения договора о закупках

74. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

75. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

76. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчетный счет заказчика ФАО "Bank RBK" в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

77. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

78. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

Начальник ПЭО



И.С. Цыганкова

Юрисконсульт 1 категории

А.С. Кудаспаев

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____

Описание и функциональные, технические, качественные и исключительные характеристики поставляемых товаров: _____

Срок и место поставки товаров, выполнения работ и предоставления услуг: _____

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

**ФОРМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ
(БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ)**

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № _____

_____ Г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____, в дальнейшем
(наименование потенциального поставщика)
«Поставщик» принимает участие в Тендере по закупке _____, организованным
_____, и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)
(наименование заказчика)
_____, на общую сумму _____ тенге.
(наименование и объем товаров, работ, услуг)
Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя обязательство выплатить Вам
(наименование банка)
по вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:
- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- не подписал в установленные сроки договор о закупках, будучи определённым как победитель тендера.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента надлежащего принятия тендерной заявки Поставщика тендерной комиссией.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу этого дня.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов
(В лице руководителя и
главного бухгалтера Банка)

Дата и адрес

ДОГОВОР
на выполнение землеустроительных работ

№ _____ « ____ » _____ 2019 г.

АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Утегенова Т.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Правил осуществления деятельности субъекта естественных монополий, утвержденных Приказом Министра национальной экономики РК № 73 от 13.08.2019 г. и Протокола об итогах тендера способом ценовых предложений _____, заключили настоящий Договор, и пришли к соглашению о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить работы (*оказать услуги*), указанные в п. 1.2 настоящего договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить эти работы (*услуги*), в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется выполнить землеустроительные работы и изготовить землеустроительные проекты с установлением границ на местности на земельные участки под существующие подземные кабельные линии КЛ-10 кВ общей протяженностью _____ м АО «Жез. РЭК», расположенные на территории города Приозерск, Карагандинской области.

1.3. Срок выполнения работ по настоящему договору - 50 дней с момента передачи «Заказчиком» «Исполнителю» полного пакета документов и исходных данных (информации), необходимых для исполнения предмета настоящего договора.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

I. Права и обязанности «Сторон»

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Приступить к выполнению обязательств по настоящему договору не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от Заказчика полного пакета документов и исходных данных, необходимых для исполнения предмета настоящего Договора;

2.1.2. Выполнять работы, оказывать услуги с надлежащим качеством, в объеме, установленном п. 1.2. настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства, нормативно-технической документации и государственных органов.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Принять и оплатить работы/услуги по цене, в порядке и на условиях, указанных в Разделе III настоящего договора;

2.2.2. Оказывать содействие «Исполнителю» в выполнении работ, оказании услуг, для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору;

2.2.3. Для выполнения Работ официально представить «Исполнителю» необходимую документацию в соответствии с письменным запросом «Исполнителя» в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего договора;

2.2.4. При необходимости по письменному запросу «Исполнителя» в течении 5 (пяти) календарных дней предоставлять иную информацию необходимую для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

2.3. «Заказчик» имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой «Исполнителем»;

2.3.2. Отказаться от исполнения условий настоящего договора в любое время до подписания акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), уплатив при этом «Исполнителю» часть установленной п.3.1. настоящего договора пропорционально части работ, выполненных «Исполнителем» до момента получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения условий настоящего договора;

2.3.3. В процессе исполнения обязательств по настоящему договору своевременно письменно вносить корректировки по объемам и срокам выполнения работ. В этом случае «Стороны» оговаривают дополнительным соглашением, сроки и порядок выполнения работ «Исполнителем», с учетом внесенных «Заказчиком» корректировок.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. Не приступать к выполнению работ по настоящему договору, в случае неисполнения «Заказчиком» принятых на себя обязательств по настоящему договору. При этом срок исполнения обязательств «Исполнителя» по настоящему договору, переносится соразмерно сроку просрочки исполнения обязательств со стороны «Заказчика» и не считается нарушением договорных обязательств;

2.5. «Стороны» определили, что если в ходе выполнения работ (оказания услуг) обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от «Исполнителя», «Заказчик» обязан оплатить стоимость работ (услуг), проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ (услуг), указанной в настоящем договоре.

II. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ (услуг) по настоящему договору составляет _____ (_____) тенге, без учета НДС.

3.2. Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, производится на условиях безналичного платежа в национальной валюте – тенге. «Заказчик» обязуется произвести оплату по факту выполнения работ в течение 3-х банковских дней с момента подписания Акта приема - сдачи выполненных работ (оказанных услуг) на основании выставленного «Исполнителем» счета-фактуры.

3.3. При изменении видов и объемов работ по Договору стороны заключают дополнительное соглашение.

3.4. Датой оплаты работ/услуг по настоящему договору, является дата поступления денег на банковский счет «Исполнителя».

III. Порядок приемки и сдачи работ

4.1. Приемка и сдача выполненных работ по настоящему договору производится «Сторонами» по Акту приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), подписываемому обеими «Сторонами» не позднее 5 (пяти) календарных дней, с момента получения «Заказчиком» результатов работ.

4.2. Акт приема-сдачи выполненных работ (*оказанных услуг*) подписывается уполномоченными представителями «Сторон», при условии соответствия результатов работ «Исполнителя» условиям настоящего договора.

4.3. В случае отказа «Заказчика» от подписания акта, указанного в п.4.1. настоящего договора, последний, в течении 3-х рабочих дней, с момента его получения, обязан направить в адрес «Исполнителя» письменный мотивированный отказ, с указанием причин отказа.

IV. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств, вытекающих из настоящего договора.

5.2. Датой исполнения обязательств по настоящему договору является дата подписания «Сторонами» акта приема-сдачи выполненных работ (*оказанных услуг*), а так же поступления денежной суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора на банковский счет «Исполнителя».

V. Конфиденциальность

6.1. Каждая из «Сторон» согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой «Сторонами» друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (*а в пределах, допускаемых действующим законодательством РК – коммерческой тайной*) другой «Стороны».

6.2. Каждая из «Сторон» принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (*делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 6.1 настоящего договора, третьим лицам*) конфиденциальную информацию другой «Стороны», к которой она получила доступ, при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из договора. Настоящее обязательство исполняется «Сторонами» в пределах срока действия настоящего договора и в течение двух лет, после прекращения действия договора, если не будет оговорено иное.

6.3. Каждая из «Сторон» обязуется возместить другой «Стороне» ущерб, но не убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение пп. 6.1 и 6.2 настоящего договора.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами и учреждениями Республики Казахстан.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, включая, но, не ограничиваясь: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, финансовых реформ, изменение конъюнктуры рынка, издание нормативно-правовых актов и осуществление действий государственных органов и учреждений, существенно ухудшающих материальное положение «Сторон» по

настоящему договору, запрещений импорта или экспорта, существенного повышения стоимости товаров, работ, услуг, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора – срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Перечень обстоятельств, указанных в п.7.2. настоящего договора является исчерпывающим, и расширенному толкованию не подлежит.

VII. Ответственность «Сторон»

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РК, действовавшего на момент исполнения обязательств.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего договора со стороны «Исполнителя», повлекшего за собой причинение убытков «Заказчику», «Исполнитель» производит их возмещение «Заказчику» исключительно при наличии вины, устанавливаемой, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. Размер убытков ограничивается общей стоимостью работ по настоящему договору, при этом убытки возмещаются «Исполнителем» в пределах стоимости работ, в которых были выявлены недостатки.

8.3. Меры ответственности «Сторон», не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан, на момент исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему договору.

8.4. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение является результатом форс-мажорных обстоятельств: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, финансовых реформ, актов и действий государственных органов власти и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли «Сторон» и возникших после подписания настоящего договора.

8.5. «Исполнитель» не несет ответственность за достоверность документов и информации, переданной ему «Заказчиком»

VIII. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между «Сторонами».

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, «Стороны» после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд Карагандинской области.

IX. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени,

государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

10.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

10.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

10.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

10.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

10.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

10.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

10.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение своими подрядчиками, консультантами, агентами и другими лицами, предоставляющими услуги от ее имени по настоящему Договору, процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

10.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

10.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

Х. Заключительные положения

11.1. «Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».

11.2. Если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон».

11.5. Все исправления по тексту настоящего договора имеют юридическую силу только в том случае, если они удостоверены подписями и печатями «Сторон» в каждом отдельном случае.

11.6. Текст настоящего договора составлен на русском языке в 3-х подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из «Сторон» находится соответственно по одному экземпляру текста договора.

XI. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи «Сторон»

«Исполнитель»	«Заказчик»
	АО «Жез. РЭК» 100600, г. Жезказган, ул. М.Маметова, 33, Тел.: 76-29-32, факс: 76-29-28 БИН 961040001524 ИИК KZ 87821S89AM100000001 в ФАО «BankRBK», г. Караганда БИК банка KINCKZKA, e-mail: AOjezrek.pts@mail.ru Генеральный директор _____ Утегенов Т.И. М.П.

АНКЕТА

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией
(форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование партнера по бизнесу (фамилия, имя, отчество (при наличии)
для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя):

2. Юридический и фактический адрес:

3. Телефон: _____

Контактный e-mail: _____

4. Для индивидуальных предпринимателей:

Страна/штат регистрации: _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

5. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их
местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

6. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение
(город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

7. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были
компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили
аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить,

реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

8. Общие сведения.

Годы деятельности _____

Основные виды деятельности _____

9. Является ли Вы или кто-нибудь из Ваших работников, агентов Вашей Компании работником или членом семьи работника Группы «Казахмыс»? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»): _____

10. Является ли кто-нибудь из членов Вашей семьи или семьи работника или агента Вашей компании:

10.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

10.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

10.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

10.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

10.5.кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

10.6.должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

11. Являетесь ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании:

11.1.должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

11.2.должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

11.3.должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

11.4.лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

11.5.кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

11.6.должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

12. Были ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

12.1.подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

12.2.подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

12.3.отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

13. Участвовали ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

13.1.получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

13.2.участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____

ФИО _____

МП (при наличии) _____

Дата _____

АНКЕТА

**по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией
(форма для юридических лиц)**

1. Наименование партнера по бизнесу: _____

2. Юридический и фактический адрес: _____

3. Телефон: _____

Факс: _____

Официальный сайт (при наличии): _____

Контактный e-mail: _____

4. Организационно-правовая форма: _____

Страна/штат регистрации: _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

5. Акционеры или участники (учредители) (акции (доли участия) должны в сумме составлять 100%). Если акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, должны быть перечислены все акционеры, имеющие 5% или более акций в противном случае – имеющие 10% и более акций). Если юридическое лицо создано в форме товарищества указываются все участники, имеющие 5% и более доли участия. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

6. Структура управления компании. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Наблюдательный орган (Совет директоров), при наличии

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Исполнительный орган (коллегияльный или единоличный)

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Подтвердите, что никакие другие лица (в т.ч. юридические) не участвуют в управлении делами Компании, не являясь членами Наблюдательного/Исполнительного органа или материнской компанией:

Да _____ Нет _____

Если нет, укажите дополнительную информацию о таких лицах

7. Высшие руководители (или аналогичные должностные лица). Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

8. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название _____

Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

9. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

10. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

11. Общие сведения.

Годы деятельности _____
Основные виды деятельности _____

12. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, работников или агентов вашей Компании работником или членом семьи работника Группы Казахмыс? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

Подобная информация (в случае ответа «да»)

13. Является ли кто-нибудь из членов семьи владельца, акционера (участника), директора, должностного лица, руководителя высшего звена или агента вашей Компании:

13.1.должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

13.2.должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

13.3.должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

13.4.лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

13.5.кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

13.6.должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подобная информация (в случае ответа «да»)

14. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании:

14.1.должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

14.2.должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

14.3.должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

14.4.лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

14.5.кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

14.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

15. Был ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

15.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

15.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

15.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

16. Участвовал ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

16.1. получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

16.2. участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

17. Имеется ли в вашей Компании Кодекс деловой этики или иной аналогичный документ (Если да, предоставьте «Казахмыс» копию).

_____ Да _____ Нет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени и от имени нижеуказанной Компании, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____

ФИО _____

Должность _____

Компания _____

МП _____

Дата _____