

"Утверждаю"
Генеральный директор
АО «Жез РЭК»
Утегенов Т.И.
«11» декабря 2019 года



Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке
товаров, работ и услуг, проводимого 27.12.2019 года

г. Жезказган, 2019 г.

**Тендерная документация,
предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров,
работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупкам АО «Жез. РЭК» товаров, работ и услуг (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» от 27.12.2018 года № 204-VI (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правил).

Глава 1. Введение

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

Глава 2. Тендерная документация

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Содержание тендерной заявки

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Валюта тендерной заявки и платежа
- IV. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- V. Обеспечение тендерной заявки
- VI. Срок действия тендерной заявки
- VII. Язык тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупке АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» товаров, работ и услуг (далее - ТРУ), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков ТРУ для Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез. РЭК»). Полный перечень закупаемых ТРУ приведен в приложении 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку ТРУ в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации, выступает АО «Жез. РЭК».

II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

Базовые условия и сроки поставки - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

10. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

11. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

12. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия

представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение 3 к Тендерной документации);
- 5) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) проект договора о закупках ТРУ (приложение 5 к Тендерной документации);
- 7) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 7,8 к тендерной документации)

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

15. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

17. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

II. Разъяснения тендерной документации

18. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Заказчика, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

19. Тендерная заявка, предоставляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

20. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

21. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

22. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

6) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 22 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

III. Валюта тендерной заявки и платежа

23. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

24. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

IV. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

25. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);

2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) копии сертификатов соответствия.

26. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

27. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщиком, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

V. Обеспечение тендерной заявки

28. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой

размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

29. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика ФАО «Bank RBK» в городе Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации.

30. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

31. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

32. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

VI. Срок действия тендерной заявки

33. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

VII. Язык тендерной заявки.

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Оригинал и все копии тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

36. Потенциальный поставщик представляет необходимое количество копий тендерной заявки, указанное в тендерной документации с указанием «Оригинал» и «Копия». В случае расхождений между ними преимущество имеет оригинал.

37. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

38. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия».

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

39. Потенциальный поставщик запечатывает оригиналы и копии тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". После этого конверты запечатываются в наружный конверт.

40. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова "ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№__ (указать название тендера/лота)", и - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 00 минут 27.12.2019 года".

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

41. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 09 часов 00 минут 27.12.2019 года включительно.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

42. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального поставщика на обжалование.

43. Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

44. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

45. Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

VI. Представление тендерных заявок

46. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

47. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

48. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

49. Тендерные заявки вскрываются Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 11 часов 00 часов 27.12.2019 года по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

50. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

51. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

52. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;
- условия гарантий на товары, работы и услуги;
- квалификационных данных потенциального поставщика..

53. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

54. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

55. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

56. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

57. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

58. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями пункта 86 параграфа 2 главы 5 Правил.

59. Заказчик подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

II. Заключение договора о закупках

60. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

61. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

62. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

63. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

64. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

65. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

III. Обеспечение исполнения договора о закупках

66. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

67. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт Заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

68. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчётный счёт заказчика ФАО «Bank RBK» в городе Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

69. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

70. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.